

## דגשים אתיים ומשפטיים לקיום הליכי גישור במערכות היועדות חזותית

### (דוגמת Zoom)

לנוכח משבר נגיף הקורונה, מצב החירום והמגבלות שהוטלו לאורם, עלה הצורך לשקול קיום הליכי גישור מקוון במערכות היועדות חזותית ולפרסם דגשים אתיים ומשפטיים לניהול הליכי גישור במערכות אלו למגשרים בקהילה. מסמך זה נועד לסייע למרכזי הגישור בקהילה ולמגשרים בקהילה להיערך למצב החדש שנוצר ולאפשרות לניהול הליכי גישור בסכסוכי קהילה (ובתיקי תביעות קטנות בכפוף לאישור יחידת הגישור שבהנהלת בתי המשפט) באמצעים מקוונים. המסמך הוא פרי חשיבה ראשונית והכוונה היא לעדכנו בהתאם להתפתחויות בשטח ולמשובים שיתקבלו.\*

א. הליך גישור מקוון המתקיים באמצעות מערכת היועדות חזותית ומגשר המקיים הליך כזה יקיימו אחר כל הוראות החוק, התקנות והכללים האתיים החלים על ניהול הליך גישור שאינו מקוון, ובכללם חוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד-1984, תקנות בתי המשפט (גישור), תשנ"ג-1993, [הקוד האתי למגשרים בקהילה](#), הנחיות יחידת הגישור שבהנהלת בתי המשפט ונהלי מרכזי הגישור בקהילה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' זה מובאים הדגשים בסעיפים ב'-ה' להלן.

ב. לפני הגישור -

1. כשירות ניהול הליך גישור מקוון - על המגשרים להכיר את הטכנולוגיה בה הם משתמשים לניהול הליך הגישור, להתאימה להליך ולרכוש מיומנות טרם קיום ההליך לרבות ביצוע התנסות מקדימה.
2. אינטייק - על המגשרים לוודא במסגרת האינטייק כי המגשרים מסכימים להשתתף בגישור מקוון וערוכים לקיים את הגישור במתכונת שנבחרה.
3. הסכם כניסה לגישור - המגשר יכין מראש נוסח הסכם כניסה לגישור המבוסס על ההסכם המצוי שבתקנות הגישור ומותאם לגישור מקוון, ויעביר את ההסכם לעיון הצדדים. בין היתר יצוין בהסכם כי (א) הגישור נערך באופן מקוון; (ב) המשתתפים מתחייבים לא להקליט את הגישור ולא לעשות שימוש כלשהו בהקלטות של הגישור אם וככל שהגיעו לידיהם; (ג) הקלטה כאמור לא תוכל לשמש כראיה בהליך משפטי; (ד) המשתתפים מתחייבים לשמור על פרטיות ההליך ולא לאפשר למי שאינו מגושר או בא כוחו להיות נוכח בחדר הגישור ללא הסכמת המגשר וכלל המגושרים; (ה) המגושרים מתחייבים שלא להעיד את המגשר בבית המשפט בקשר עם הגישור.

---

\* המסמך נכתב על ידי עו"ד ריקי כספי, מגשרת ומנהלת מרכז הגישור בקהילה רמת גן וד"ר עומר שפירא מהפקולטה למשפטים הקריה האקדמית אונו, מנחה פורום האתיקה למגשרים. התייחסויות ניתן להפנות לכתובת הדוא"ל של פורום האתיקה mediator.ethics@gmail.com או באתר <https://mediatorethics.com/>.

הסכם הכניסה לגישור יישלח לצדדים לאחר קיום האינטייק על מנת שיעיינו בו. ככל שניתן, יתואם עם כל צד מועד לשיחה טלפונית במסגרתה יוסברו למגושר סעיפי ההסכם, יושם דגש על האמור בסעיפים לעיל ותינתן למגושר אפשרות לשאול שאלות הבהרה. המגושרים יתבקשו לחתום על ההסכם ולהשיב אותו חתום בצירוף צילום תעודת הזהות שלהם, או ייפוי כח/החלטת גוף כנדרש במקרה שצד הנו תאגיד או מדינה. במקרה של מיופה כח, תאגיד או מדינה, יצורפו גם ת.ז. של מיופה הכח/הנציג המשתתף בגישור.

#### ג. בתחילת הגישור –

1. חופש בחירה והסכמה מדעת של המגושרים – ככל שהמגושרים קיבלו מראש את הסכם הכניסה לגישור וחתמו עליו כמפורט בסעיף ב.3 לעיל, על המגושרים לשוב ולוודא כי המגושרים מסכימים להשתתף בגישור מקוון וערוכים לקיימו.

ככל שהדבר לא נעשה, המגשר יעבור עם המגושרים על תוכן הסכם הכניסה לגישור המבוסס על ההסכם המצוי שבתקנות הגישור והמותאם לגישור מקוון ויקבל את הסכמתם לתוכנו בעל-פה ובכתב בהתאם לסעיף ב.3 לעיל.

2. כבוד המקצוע - הגישור יתקיים כאשר המשתתפים בו שוהים במקום ראוי ושקט המאפשר פרטיות ואינו חשוף למי שאינו משתתף בגישור. המגשר יקפיד על הופעה מכובדת ומקצועית. המגשר יהיה ערוך להתחיל את הגישור במועד שנקבע.

3. בגישורי תביעות קטנות (ככל שהתקבל אישור מתאים לעריכתם) יש להימנע מקיום פגישות מקוונות עם באי כוח צדדים בלבד. אין מניעה לכך שבעל דין ובא כוחו ישתתפו בפגישה מקוונת באופן עצמאי ולא ביחד.

4. סודיות וחסיון – המגשר לא יקליט את הליך הגישור ויבהיר למגושרים כי הוא אינו מקליט את הגישור, כי הם אינם רשאים להקליט את הגישור, וכי הקלטה כאמור לא תוכל לשמש כראיה בהליך משפטי.

#### ד. במהלך הגישור –

1. המגשר יקפיד לנהוג בהתאם לחובותיו האתיות כאמור בסעיף א' למסמך זה על פי, בין היתר, תקנות הגישור והקוד האתי למגשרים בקהילה, לרבות חובותיו לכבד את חופש הבחירה של המגושרים, לנהוג ללא משוא פנים וללא ניגוד עניינים, לשמור על סודיות, וכיוצא בזה.

2. המגשר רשאי לקיים פגישות נפרדות מקוונות בהתאם לצורך תוך הקפדה על סודיות המידע הנמסר לו.

#### ה. בתום הגישור –

1. הסדר הגישור – בהסדר הגישור, ככל שהושג, יצוין כי הושג באמצעות הליך גישור מקוון. עריכת הסדר הגישור והחתימה עליו, הן על ידי המגושרים והן על

ידי המגשר, תיעשה ככל הניתן באמצעות הפלטפורמה הדיגיטלית (מצריך תוכנת חתימה אלקטרונית מאושרת על פי חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001). לחילופין, הצדדים יחתמו על ההסדר, יסרקו אותו, והמגשר יוסיף את חתימתו להסדר החתום על ידי הצדדים.

2. קבלת תוקף פסק דין להסדר – היה והצדדים מבקשים לתת להסדר תוקף של פסק דין יציין זאת המגשר בהסדר הגישור ויעביר את ההסדר לבית המשפט לצורך מתן פסק דין (כפוף לזמינות שירותי בית המשפט - לביור מול יחידת הגישור).